



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Cooperación e Internacionalización



Convocatoria de Becas UNAM-DGEI **Movilidad Nacional semestral 2025-2 (Primavera 2025)**

Fecha: _____

Yo, _____, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____ en el semestre _____, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad nacional que ofrece la UNAM, a través de la DGEI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de movilidad estudiantil que que llevaré a cabo durante el semestre **2025-2 (Primavera 2025)**.

1. Acatar lo dispuesto en los **lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM** y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar los trámites referentes al proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución de Educación Superior (IES) receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el **Código de Ética de la UNAM**.
4. Proporcionar a la DGEI los datos de una cuenta bancaria de la cual sea titular (nombre del banco, CLABE interbancaria) y verificar que dicha cuenta se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para depósitos bancarios o cualquier otra limitante. **En caso de que la cuenta no cubra estas características y el pago de la beca sea rechazado, la beca podrá ser cancelada.**
5. Realizar las gestiones que correspondan en mi Entidad Académica para tramitar el Seguro de Accidentes en Prácticas de Campo, previo al inicio de mi movilidad.
6. Registrar en el SGMES, al menos 7 días antes de viajar, la información de seguimiento a la movilidad que corresponda.
7. Realizar en el tiempo establecido por la IES receptora la inscripción de las asignaturas (al menos 3) a cursar durante la movilidad y enviar el comprobante a la EA y a la DGEI, en el transcurso de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases en la IES.

8. Solicitar a mi EA autorización para realizar cualquier modificación a las asignaturas autorizadas inicialmente. En este caso, enviar a la DGECl copia del nuevo Programa académico actualizado y autorizado.
9. Cubrir los costos derivados de la movilidad como pueden ser: transporte, alojamiento, manutención, materiales, trámites universitarios y cualquier otro que sea requerido por la IES receptora.
10. Notificar a la DGECl y a mi EA, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre desarrollando la movilidad, así como cualquier viaje que realice durante la misma.
11. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, mi participación en el programa de movilidad será cancelada y deberé realizar la devolución del monto total de la beca económica que, en su caso, se me haya otorgado.
12. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa de movilidad y realizar la devolución del monto total de beca económica que, en su caso, se me haya otorgado. **El abandono del proceso será considerado como renuncia.**
13. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl, en caso de considerar **suspender** la movilidad anticipadamente y esperar a que las autoridades universitarias evalúen el caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y en su caso, a las relacionadas con la beca económica, que se determinen.
14. Aprobar las asignaturas (al menos 3) y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la IES receptora y con mi EA. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECl.
15. Realizar en la IES receptora el trámite para recibir la constancia oficial de las calificaciones obtenidas y enviar una copia de ésta a mi EA y a la DGECl.
16. Elaborar un **informe de impactos** académicos y personales y enviarlo a la DGECl durante los primeros 10 días después de finalizar mi movilidad
17. Al concluir la movilidad, realizar el trámite de revalidación de asignaturas (al menos 3) en mi EA y enviar a la DGECl una copia de mi historial académico actualizado con la revalidación correspondiente.
18. Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 5 años y participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECl me solicite.

Firma