



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Cooperación e Internacionalización



Convocatoria de Becas UNAM-DGECI Iniciación a la Investigación 2023

Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI)

Yo, _____, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____, en el _____ semestre, **me obligo**, como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad internacional que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de la estancia internacional que desarrollaré en la _____.

1. Acatar lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad. En caso de no entregar la información de manera oportuna, se entenderá que **cancelo** mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso tanto a las autoridades universitarias como a las de la Institución extranjera receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos **en el Código de Ética de la UNAM**.
4. Enviar a la DGECI, **al menos 7 días antes de viajar: copia de mi itinerario de viaje y de la póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado por mi cuenta**, dicho seguro deberá cubrir eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos; y su vigencia deberá abarcar desde la fecha de salida al país destino hasta mi regreso a México.
5. **Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME)** de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
6. Proporcionar a la DGECI los datos de una cuenta bancaria de la cual sea titular (nombre del banco, número de sucursal, número de cuenta, CLABE interbancaria) y verificar que dicha cuenta se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para depósitos bancarios o cualquier otra limitante.

7. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan de acuerdo con el país en el que desarrolle la estancia, así como de otros países que visite durante la misma.
8. Cubrir los costos derivados de la estancia incluyendo: trámites migratorios, seguro médico internacional, servicios, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la Institución extranjera receptora.
9. **Notificar a la DGECI, vía correo electrónico y durante los primeros 7 días posteriores a mi llegada al país destino**, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la estancia.
10. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la estancia en los términos en los que se tiene prevista, **mi participación en el programa será cancelada** y deberé realizar la **devolución del monto total de la beca** que, en su caso, se me haya otorgado.
11. **Informar por escrito a mi EA y a la DGECI**, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa y realizar la **devolución** del monto total de beca que, en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
12. En caso de considerar **suspender mi estancia anticipadamente, deberé informar a mi EA y a la DGECI** y esperar hasta que las autoridades universitarias evalúen mi caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto(a) a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con la beca correspondiente.
13. **Cumplir con los compromisos académicos** contraídos con la Institución extranjera receptora y con mi EA. En caso contrario debo entregar un documento en el que se manifiesten las razones del incumplimiento y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECI.
14. Realizar el trámite para obtener la **Constancia de término** suscrita por la persona que asesoró la estancia, misma que **debo enviar a la DGECI** durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de conclusión de la estancia.
15. Entregar a la DGECI la **Evaluación del Proyecto** desarrollado, suscrita por el **académico de la UNAM** que avaló la estancia, en el formato correspondiente, durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de conclusión de la estancia.
16. Enviar a la DGECI el **Informe final de actividades**, en el formato correspondiente, durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de conclusión de la estancia.
17. Participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECI me solicite. Así como atender y responder encuestas de seguimiento hasta por 5 años.

Nombre y firma del (la) alumno(a) _____