



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Cooperación e Internacionalización



**PROGRAMA PARA EL IMPULSO A LA TITULACIÓN POR ACTIVIDADES
ACADÉMICAS EN EL EXTRANJERO (PITAAE)
CONVOCATORIA 2023**

Ciudad de México, a ___ de _____ de 202__

Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI)

Presente

El (La) que suscribe, _____, egresado(a) no titulado de la carrera de _____, impartida en la Entidad Académica (EA) _____ de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____ **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el *Programa para el Impulso a la Titulación por Actividades Académicas en el Extranjero "PITAAE"*, en relación con la estancia que desarrollaré durante el periodo del _____ al _____ de 202__ en _____, **a cumplir con la**

totalidad de los siguientes compromisos:

1. Acatar lo dispuesto en el *Programa para el Impulso a la Titulación por Actividades Académicas en el Extranjero "PITAAE"*, en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad o para el desarrollo de la actividad académica. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el Programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto de la UNAM como de la Institución extranjera receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de la UNAM.
4. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan de acuerdo con el país en el que desarrolle la movilidad, así como de otros países que visite durante la misma.
5. Cubrir los costos adicionales derivados de mi movilidad, tales como: trámites migratorios, seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional, el cual deberá incluir repatriación de restos y su vigencia deberá abarcar desde la fecha de mi salida al país destino y hasta mi regreso a México y, en su caso, recursos complementarios para: pasaje aéreo internacional, gastos de hospedaje y alimentación, entre otros.

Nombre y Firma de la o el egresado(a)

6. Enviar a la DGECl, al menos 7 días antes de viajar información referente a mi itinerario de viaje y póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado por mi cuenta, dicho seguro deberá cubrir eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos. Formato disponible en: <https://bit.ly/3CgrJWp>
7. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
8. Solicitar a mi Entidad Académica (EA) la autorización de cualquier modificación con respecto a las actividades aprobadas inicialmente.
9. Notificar a la EA y a la DGECl, vía correo electrónico y durante los primeros 5 días posteriores a mi llegada al país destino, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
10. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, mi participación en el programa será cancelada y, en consecuencia, debo realizar de manera la devolución del monto del apoyo económico complementario que, en su caso, se me haya otorgado.
11. Enviar al correo electrónico: egresados@global.unam.mx el informe de las actividades realizadas, conforme al formato disponible en <https://bit.ly/3E3gz8T> y en formato PDF, durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de finalización de la movilidad.
12. Enviar al correo egresados@global.unam.mx copia de mi título o, en su caso, del acta de examen profesional aprobado, en un plazo no mayor de un año a partir de la fecha de la conclusión de mi estancia en el extranjero. En caso contrario me comprometo a devolver a mi EA sin excepción el monto total del apoyo económico complementario recibido, en un plazo no mayor a seis meses.
13. Participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECl me solicite. Así como atender y responder encuestas de seguimiento hasta por 5 años.
14. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl, en caso de renunciar a mi participación en el programa, y realizar la devolución del monto total del apoyo económico complementario que, en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
15. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl en caso de considerar suspender mi movilidad anticipadamente y esperaré hasta que las autoridades universitarias evalúen el caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con el apoyo económico complementario.
16. Una vez cancelado el apoyo económico complementario, por ningún motivo se me podrá asignar nuevamente.
17. Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 5 años y participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECl me solicite

Nombre y Firma de la o el egresado(a)