



**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Dirección General de Cooperación e Internacionalización**



## **Convocatoria de Becas de Movilidad Estudiantil Nacional** **Semestre 2024-1 (Otoño 2023)**

Yo, \_\_\_\_\_, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta \_\_\_\_\_, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) \_\_\_\_\_, en la carrera de \_\_\_\_\_ en el \_\_\_ semestre, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad nacional que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de movilidad estudiantil que que llevaré a cabo durante el semestre **2024-1 (Otoño 2023)**.

1. Acatar lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar los trámites referentes al proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que **cancelo** mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución de Educación Superior (IES) receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el **Código de Ética de la UNAM**.
4. Proporcionar a la DGECI los datos de una cuenta bancaria de la cual sea titular (nombre del banco, número de sucursal, número de cuenta, CLABE interbancaria) y verificar que dicha cuenta se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para recepción de depósitos bancarios o cualquier otra restricción.
5. Enviar a la EA y a la DGECI, **al menos 7 días antes de viajar**, copia del itinerario de viaje.
6. Realizar en el tiempo establecido por la IES receptora la inscripción de las asignaturas (al menos 3) a cursar durante la movilidad y **enviar el comprobante a la EA y a la DGECI**, en el transcurso de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases en la IES.
7. Solicitar a mi EA autorización para realizar cualquier modificación a las asignaturas autorizadas inicialmente. **En este caso, enviar a la DGECI copia del nuevo Programa académico actualizado y autorizado.**

8. Cubrir los costos derivados de la movilidad como pueden ser: materiales, trámites universitarios y cualquier otro que sea requerido por la IES receptora.
9. Notificar a la DGECI y a mi EA, la **dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre** desarrollando la movilidad, así como cualquier viaje que realice durante la misma.
10. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, **mi participación en el programa de movilidad será cancelada** y deberé realizar la **devolución el monto total de la beca económica** que, en su caso, se me haya otorgado.
11. **Informar por escrito a mi EA y a la DGECI**, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa de movilidad y realizar la devolución del monto total de beca económica que se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
12. **Informar por escrito a mi EA y a la DGECI**, en caso de considerar **suspender** la movilidad anticipadamente y esperar a que las autoridades universitarias evalúen el caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con la beca económica.
13. **Aprobar las asignaturas (al menos 3)** y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la IES receptora y con mi EA. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECI.
14. Realizar en la IES receptora el trámite para recibir la constancia oficial de las calificaciones obtenidas y **enviar una copia de ésta a mi EA y a la DGECI**.
15. Presentar el **reporte de impactos** que me sea solicitado por la DGECI, durante los primeros 10 días después de haber concluido mi movilidad.
16. Al concluir la movilidad, realizar el trámite de **revalidación de asignaturas (al menos 3)** en mi EA y enviar a la DGECI una copia de mi historial académico actualizado con la revalidación correspondiente.
17. Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 5 años y participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECI me solicite.

---

Nombre y Firma