



SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL A NIVEL LICENCIATURA EN LA UNAM

INSTRUCTIVO PARA UNIVERSIDADES

NOTA IMPORTANTE: Para usar correctamente el sistema en línea, favor de usar **las siguientes versiones o versiones superiores** de cualquiera de los navegadores de internet a continuación mencionados:

FIREFOX 68.0.x GOOGLE CHROME 76.0.x; SAFARI 12.1.1; MICROSOFT EDGE 42.17x

Pueden actualizarse los navegadores en caso de tener versiones anteriores.

Ingrese a la siguiente liga: http://www.sicai.unam.mx/extranjeros_incoming/
Inicie sesión con su **usuario y contraseña**.

Bienvenido al Sistema en línea para la Gestión de Movilidad Estudiantil a nivel Licenciatura en el UNAM.

*******Complete el proceso en cuatro pasos básicos*******

I. Usted "pre-registra" a su estudiante bajo "PRE-REGISTROS"

II. Automáticamente, el estudiante recibe una notificación por e-mail para completar la solicitud en línea.

III. Cuando el estudiante completa exitosamente su solicitud en línea, usted recibe una notificación por e-mail y/o entra al sistema bajo "SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES" para ver qué solicitudes están listas para dar seguimiento.

IV. Usted selecciona la solicitud a revisar, corrige de ser necesario y "VALIDA" la solicitud seleccionada, subiendo inmediatamente el archivo de la carta de nominación de su universidad.

Si el paso "IV" no es hecho, la solicitud NO será recibida por nosotros en la UNAM y no será gestionada.

PARA TODOS LOS DETALLES, POR FAVOR SIGA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

1.-Dar clic en "PRE-REGISTROS"

2.-Dar clic en "AGREGAR PRE-REGISTRO" (ingrese datos del estudiante) y guarde la información.

Por favor asegúrese de seleccionar el tipo de movilidad correcto:

TIPO DE MODALIDAD (Elegir)	ESTANCIA ACADÉMICA (Realizar)
Movilidad Estudiantil	Cursar Materias o Asignaturas
Estancia de Investigación	Pasantía o Estancia de Investigación
Proyecto de Tesis	Proyecto de Grado
Experiencia Profesional	Prácticas Profesionales o Académicas
Rotación Médica en Hospital	Rotaciones de Electivas Clínicas

NOTA: Para el caso de la Práctica Profesional en la Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) elegir Movilidad Estudiantil

"Movilidad Estudiantil" es el más común, donde el estudiante selecciona las materias a cursar; pero si el estudiante va a realizar otro tipo de movilidad, como por ejemplo una **"Estancia de Investigación" o "Rotación médica en hospital"**, *debe seleccionar el tipo de movilidad correspondiente, ya que los formatos a llenar por el estudiante, son diferentes en cada caso.*

RECOMENDACIÓN IMPORTANTE SOBRE PLANES DE ESTUDIO:

En el semestre de **PRIMAVERA** se ofertan materias de **semestres PARES del plan de Estudios de cada Licenciatura (Ejemplo, Semestres 2, 4, 6, 8, etc...)**;

En el semestre de **OTOÑO** se ofertan materias de **semestres IMPARES del Plan de Estudios de cada Licenciatura (Ejemplo, Semestres 1, 3, 5, 7, etc...)**.

SI USTED SELECCIONA UN TIPO DE MOVILIDAD INCORRECTO

Por ejemplo, selecciona "Estancia de Investigación" en lugar de "Movilidad Estudiantil" el estudiante recibirá un formato INCORRECTO para llenar, que no es el adecuado para seleccionar las asignaturas a cursar. Si el estudiante cursará asignaturas o materias de una Licenciatura (grado/pregrado/-undergraduate) usted debe seleccionar "Movilidad Estudiantil" como tipo de movilidad. Cualquier duda al respecto del tipo de movilidad, favor de contactar y consultar a estos correos:

Norte América, Europa, Asia y Pacífico: nvillanueva@global.unam.mx amejia@global.unam.mx
América Central, América del Sur y el Caribe: jenciso@global.unam.mx

Una vez que usted complete el pre-registro, le llegará al estudiante un correo electrónico con la liga donde deberá ingresar y completar la información de su solicitud en línea y subir los documentos requeridos (ver siguiente cuadro).

El llenado de la solicitud por parte del estudiante consta de 4 secciones:

- **Datos personales**
- **Datos académicos**
- **Datos de la movilidad que desea realizar en la UNAM**
- **Archivos para subir al sistema (ver siguiente cuadro)**

NOTA: Los documentos solicitados pueden variar dependiendo del tipo de movilidad a realizar (movilidad estudiantil, estancia

 **DGECI** pruebas.sistemas1@gmail.com
to me 

Estimado **ANGELES SANCHEZ ZARAZUA**

Tu solicitud en línea para estudiar en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) ha sido pre-registrada por la Oficina Internacional de (nornbre de la IES).

Ahora es necesario que completes tu información.

Lee cuidadosamente las siguientes instrucciones:

Ingresa al Sistema de Administración de Movilidad Estudiantil de la UNAM, a través del siguiente enlace: [Solicitud de movilidad estudiantil](#)

o copia la siguiente dirección y pégala en tu navegador <http://sgmdgeci/index.php/es/login/alumno/e2b572adbe244c65e15361b3421750a9353f72ae>

- En la primera pantalla ingresa tus datos personales
- En la segunda pantalla ingresa tus datos académicos
- En la tercera pantalla ingresa la información acerca de tu solicitud de movilidad
- En la cuarta pantalla sube los siguientes documentos:
 1. Fotografía (formato .jpg y tamaño máx. 2MB y de máx. 1024x768 px).
 2. Historial Académico oficial que incluya promedio general (GPA o nota media). Traducción al inglés o español sellada y firmada por la universidad, en caso de que el oficial esté en otro idioma.
 3. Carta de exposición de motivos en español.
 4. Comprobante de materias inscritas en el semestre actual (anterior al intercambio), en español, inglés o francés.
 5. Una carta de recomendación académica en inglés, francés o español.
 6. Copia del Pasaporte vigente (solamente la primera página, donde está la fotografía).
 7. Constancia de nivel avanzado del idioma español, equivalente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.
(Aplica únicamente para estudiantes cuya lengua materna y/o de instrucción no sea el español).

de investigación, rotación médica, etc.) y son de **ingreso obligatorio al sistema**. Con la falta de un documento no procederá la presentación a la respectiva facultad o escuela en la UNAM para su evaluación académica

3.-Una vez que el estudiante haya completado su solicitud en línea, usted recibirá un correo electrónico notificando que tiene una solicitud del estudiante o podrá entrar al sistema en cualquier momento para verificar y darle seguimiento.

4.-Dar clic en **"SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES"** Aparecerá un listado con los registros de los estudiantes que completaron

su solicitud en línea.

5.-Seleccione un estudiante y elija la opción del listado en el renglón del estudiante. Se permite ver todos los datos y archivos de la solicitud del estudiante.

6.-**¡ASEGÚRESE DE REVISAR QUE TODA LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE SEAN CORRECTOS!**

PRE-REGISTROS

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

SALIR

Seguimiento de solicitudes

Listado de solicitudes

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Correo Electrónico	Estado	Año:	Semestre:	Acción
BURGER		LONA MARIE LAURIDSEN	lonamarie.lb@gr	Registro	2013	Otoño	Seleccione una opción
BURGER		LONA MARIE LAURIDSEN	lonamarie.lb@gr	Registro	2014	Primavera	Seleccione una opción
HERNANDEZ		ADRIANA	adriana.hernandez	Registro	2013	Primavera	Modificar
ESTEBAN	DUTU	SARA	mrodriguez@gr	Cancelada	2013	Primavera	Revisar
ESTRUEL	JIMENEZ	NOEMI	pamela.suarez@gr	Cancelada	2013	Primavera	Imprimir
RAMIREZ		MARIANA	mariana.ramirez	Cancelada	2013	Primavera	Eliminar
BLANCO	RIOS	MOISES	ssalazarrambau	Cancelada	2013	Primavera	Seleccione una opción

Mostrando desde 1 hasta 7 de 7 registros

Página 1 de 1

Usted puede hacer modificaciones y correcciones si es necesario, seleccionando "Modificar" bajo "Acción".

7.-Revise la información de cada una de las secciones de la solicitud y compruebe su autenticidad.

8.- Si la información está ya correcta y completa, elija , y si cumple con todos los requisitos, marque el cuadro ☒ Revisada. Cumple con los requisitos. y seleccione **Guardar**. Aparecerá el siguiente cuadro:

Cuando concluye "guardar", la siguiente pantalla confirma que la solicitud ha sido revisada.

PRE-REGISTROS		SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES					SALIR			
										
Datos personales	Datos académicos	Movilidad	Archivos	Revisar						
Resultado de la revisión ☒ Revisada. Cumple con los requisitos. Guardar Cancelar										

9.-Al escoger "Validar" se muestra una pantalla para *subir* la Carta de postulación de la IES. Si no realiza este paso, el expediente

La solicitud ha sido revisada.

no llega a la UNAM

10.-Al "Seleccionar Archivo" se presenta una pantalla que permite buscar y seleccionar el documento de la Carta de postulación de su Universidad (con firma y sello institucional de la Oficina Internacional encargada de la movilidad estudiantil); la carta debe indicar los datos del estudiante, el periodo de movilidad a cursar en la UNAM – 1 o 2 semestres o según aplique – así como si se presenta bajo nuestro convenio de colaboración o pagará cuotas universitarias. **SI EL ESTUDIANTE ESTÁ PARTICIPANDO PARA UNA BECA DEL PROGRAMA ALIANZA DEL PACÍFICO**, USTED DEBE INDICARLO EN LA CARTA NOMINACIÓN.** Haga clic en el botón "Subir" para cargar el archivo. El documento a subir se requiere en formato PDF con un tamaño máximo de 2MB. Se presenta una pantalla de aviso.

****NOTA IMPORTANTE: Plataforma de Becas ALIANZA DEL PACÍFICO (Chile, Colombia y Perú)** – Para el proceso de postulación a la UNAM, esta Institución recibirá solicitudes de admisión para movilidad a **Nivel Licenciatura (pre-grado)**, **ÚNICAMENTE** durante estas fechas:

Lunes 9 de septiembre al martes 17 de septiembre de 2019, a través de sistema DGEI en línea.

11.-Elija **"Aceptar"** para continuar con la carga del archivo, se muestra el progreso de la carga en la pantalla de validación y cuando finaliza se presenta una pantalla de confirmación que a su vez proporciona las opciones de "Imprimir" y "Regresar al listado".



Finalmente, al concluir con la validación, automáticamente se envía un email a la UNAM notificando que ha llegado un nuevo expediente en línea a la DGEI-UNAM.

NOTAS IMPORTANTES:

Si el estudiante viene por un año académico, deberá seleccionar AMBOS PERIODOS al completar su solicitud, (Primavera y Otoño 2020) y debe ingresar las materias a cursar en CADA PERIODO.

SI ALGUNO DE SUS ESTUDIANTES SOLICITA REALIZAR UNA EXTENSIÓN DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL, FAVOR DE CONTACTARNOS PARA INDICARLE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR.

En caso de aplicar a los intereses académicos del estudiante, RECOMENDAMOS planear la movilidad POR UN AÑO desde un principio y obtener la visa de estudiante en su país, ya que no podrá "extender" su calidad migratoria, una vez en México.

Si por alguna razón el estudiante nominado ya no continuará con el proceso, antes o después de obtener los resultados, debe avisarnos vía e-mail de inmediato.

Actualizado: 15 de agosto, 2019