



Carta compromiso.



Movilidad Internacional Estudiantil CNBBBJ-UNAM 2021
(Primavera 2022)

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2021

Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI)

Presente

El (La) que suscribe, _____, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____, en el _____ semestre, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad estudiantil internacional que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de la movilidad que desarrollaré durante el semestre 2022-2 (Primavera 2022) en la (nombre de la Institución extranjera receptora) _____.

1. Acatar lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad. En caso de no entregar la información de manera oportuna, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución extranjera receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de la UNAM.
4. Enviar a la DGECI, **al menos 7 días antes de viajar: copia de mi itinerario de viaje y de la póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado por mi cuenta**, dicho seguro deberá cubrir eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos; y su vigencia deberá abarcar desde la fecha de salida al país destino y hasta mi regreso a México.
5. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
6. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan de acuerdo con el país en el que desarrolle la movilidad, así como de otros países que visite durante la misma.
7. Realizar en el tiempo establecido por la IES extranjera receptora, la inscripción de las asignaturas (al menos 3) para cursar durante la movilidad y, enviar el comprobante a la DGECI y a mi EA en el transcurso de las dos primeras semanas de clase en la IES extranjera receptora.





8. Solicitar a mi EA la autorización de cualquier modificación con respecto a las asignaturas aprobadas inicialmente. En este caso, enviar copia del nuevo **Dictamen de Revalidación actualizado a la DGECI**.
9. Cubrir los costos derivados de la movilidad incluyendo: trámites migratorios, seguro médico internacional, servicios, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la Institución extranjera receptora.
10. **Notificar a la DGECI, vía correo electrónico y durante los primeros 7 días posteriores a mi llegada al país destino**, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
11. He de considerar que, **si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad** en los términos en los que se tiene prevista, **mi participación en el programa será cancelada** y, en consecuencia, **debo realizar la devolución el monto total de la beca** que, en su caso, se me haya otorgado.
12. **Informar por escrito a mi EA y a la DGECI**, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa y **realizar la devolución** del monto total de beca que, en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
13. En caso de considerar **suspender mi movilidad anticipadamente, deberé informar a mi EA y a la DGECI** y esperar hasta que las autoridades universitarias evalúen mi caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con la beca correspondiente.
14. **Aprobar las asignaturas (al menos 3)** y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la IES extranjera receptora y con la EA de origen. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, devolver el monto total de la beca recibida y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECI.
15. Realizar en la IES extranjera receptora el trámite para obtener la constancia oficial de **calificaciones** obtenidas. En caso de que la IES extranjera receptora me entregue directamente dicho documento, **debo enviar una copia de este a la DGECI**.
16. Enviar a la DGECI el **Informe final**, en el formato correspondiente, durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de finalización de la movilidad.
17. Al concluir la movilidad, realizar el trámite de revalidación de asignaturas (al menos 3) en mi EA y **enviar a la DGECI copia de mi historial académico actualizado con la revalidación correspondiente**.
18. Participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECI me solicite. Así como atender y responder encuestas de seguimiento hasta por 5 años.

Nombre y Firma del (la) Alumno(a) _____