



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dirección General de Cooperación e Internacionalización

CARTA COMPROMISO

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2019

Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI)

Presente

El (La) que suscribe, _____, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____, en el ____ semestre, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad internacional que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de movilidad estudiantil internacional que desarrollaré durante el semestre 2020-2 (**Primavera 2020**) en (nombre de la Institución de Educación Superior (IES) extranjera receptora) _____.

1. Cumplir con lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad. En caso de no entregar la información de manera oportuna, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la IES extranjera receptora.
4. Conducirme de acuerdo a los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de la UNAM.
5. Enviar a la DGECI, antes de viajar, copia de mi itinerario de viaje y de la póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado, que cubra eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos.
6. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
7. Proporcionar a la DGECI los datos de una cuenta bancaria de la cual sea titular (nombre del banco, número de sucursal, número de cuenta, CLABE interbancaria). Verificar que dicha cuenta se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para depósitos bancarios o cualquier otra restricción.
8. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan de acuerdo al país en el que desarrolle la movilidad, así como de otros países que visite durante la misma.

9. Realizar en el tiempo establecido por la IES extranjera receptora, la **inscripción de las materias (mínimo 3)** a cursar durante la movilidad y, enviar a la DGECI el comprobante correspondiente en el transcurso de las dos primeras semanas de clase en la IES extranjera receptora.
10. Solicitar a mi EA la autorización de cualquier modificación con respecto a las asignaturas consideradas originalmente. En su caso, enviar copia del Dictamen de Revalidación actualizado a la DGECI.
11. Cubrir los costos derivados de la movilidad incluyendo: trámites migratorios (pasaporte y visa), seguro médico internacional, servicios, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la IES extranjera receptora.
12. Notificar a la DGECI, vía correo electrónico, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
13. Informar por escrito a mi EA y a la DGECI, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa de movilidad, y realizar la devolución del monto total de beca económica que en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
14. En caso de considerar **suspender** mi estancia de movilidad anticipadamente, informar a mi EA y a la DGECI y esperar hasta que las autoridades universitarias evalúen mi caso conjuntamente y me indiquen si es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con la beca económica correspondiente.
15. **Aprobar todas las asignaturas inscritas** y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la IES extranjera receptora y con la EA de origen. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, devolver el monto total de la beca recibida y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECI.
16. Realizar en la IES extranjera receptora el trámite para obtener y enviar a la UNAM la constancia de calificaciones en cuanto sea emitida por esta. En caso de que la IES extranjera receptora me entregue las calificaciones, deberé enviar una copia de las mismas a la DGECI.
17. Entregar durante los primeros 10 días después de finalizar mi estancia, un **Informe final de actividades** relacionado con mi movilidad.
18. Realizar a mi regreso, el trámite de **revalidación de materias** en mi EA y enviar a la DGECI una copia de mi historial académico que incluya las materias revalidadas.
19. Participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECI me solicite.

Nombre y Firma del (la) Alumno(a) _____