|  |  |
| --- | --- |
| **OFICIO:** |  |
| **Asunto:** | Oficio de Postulación – nombre del candidato - PAECI para alumnos y egresados |

**DR. FEDERICO FERNÁNDEZ CHRISTLIEB**

**DIRECTOR GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN**

**P r e s e n t e**

Me permito presentar la solicitud de apoyo financiero para el/la egresado(a) abajo enlistado(a), quien estuvo inscrito(a) en la entidad académica, para participar en el *Programa 2019 para Actividades Especiales de Cooperación Interinstitucional con fines de Internacionalización (PAECI) para alumnos y egresados de nivel licenciatura de la UNAM – primer periodo*, para llevar a cabo una **estancia corta** para desarrollar actividades de rotaciones clínicas… / participar en el taller… / participar en la(s) jornada(s)… / participar en el concurso… / participar en el foro…, en (nombre de la institución destino), (País).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Cuenta** | **Fecha de egreso** | **Nombre completo** | **Carrera** | **Periodo de la actividad**  **(Fecha de inicio y término)** |
|  |  |  |  |  |

Cabe señalar que el(la) egresado(a) es considerado(a) como *destacado(a)* debido a (incluir una breve justificación)

De conformidad con lo establecido en el citado Programa, se confirma que el egresado no está titulado y hago constar que la solicitud presentada de manera adjunta ha sido ratificada por el H. Consejo Técnico / Consejo Interno / Consejo Asesor y cubre con todos los requisitos para someterla a evaluación. *(En caso de no contar con el documento, señalar la fecha de la próxima sesión de Consejo)*

De ser aprobada la solicitud, esta entidad académica se asegurará de que el/la egresado(a) cuente con el *Seguro de Accidentes Personales en Prácticas de Campo*, referido en la Circular 03/2013 emitida por la Tesorería de la UNAM.

Anexo al presente, los siguientes documentos:

* Formulario de solicitud
* Carta de invitación / aceptación oficial emitida por la institución extranjera a nombre del/(de la) egresado(a)
* Copia de la aprobación del H. Consejo Técnico / Consejo Interno / Consejo Asesor. *(En caso de no contar con el documento, señalar la fecha de la próxima sesión de Consejo)*
* Copia de identificación oficial (INE o credencial UNAM)
* Copia de la última Constancia de Historia Académica
* Copia de pasaporte con la vigencia que estipule el país de destino / Documento que indique que el pasaporte se encuentra en trámite y se obtendrá previo al periodo de la actividad
* **(Sólo si aplica)** Copia del certificado o constancia emitida por un centro de lenguas, en el que se especifica que cuenta con el nivel de idioma para el desarrollo de las actividades
* **(Sólo si aplica)** Copia de visa con vigencia superior al periodo de la actividad y acorde a las especificaciones determinadas por el país de destino **/** Documento que indique que la visa se obtendrá previo al periodo de la actividad

Reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e,**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Fecha de la solicitud.**

**CARGO**

**NOMBRE DEL TITULAR**