



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dirección General de Cooperación e Internacionalización

CARTA COMPROMISO

Capacitación

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2019

Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGEI)

Presente

El (La) que suscribe, _____, alumno(a) / egresado (o) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____, en el ____ semestre, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad internacional que ofrece la UNAM, a través de la DGEI, **a cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de movilidad estudiantil internacional que desarrollaré durante el periodo de _____ al _____ de 2019, en (nombre de la Institución extranjera receptora) _____.

1. Cumplir con lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad. En caso de no entregar la información de manera oportuna, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución extranjera receptora.
4. Conducirme de acuerdo a los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de la UNAM.
5. Enviar a la DGEI, antes de viajar, copia de mi itinerario de viaje y de la póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado, que cubra eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos.
6. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
7. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan de acuerdo al país en el que desarrolle la movilidad, así como de otros países que visite durante la misma.

8. Cubrir los costos derivados de la movilidad incluyendo: trámites migratorios (pasaporte y visa), seguro médico internacional, servicios, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la Institución extranjera receptora.
9. Notificar a la DGEI, vía correo electrónico, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
10. Informar por escrito a mi EA y a la DGEI, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa de movilidad, y realizar la devolución del monto total de beca económica que en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
11. En caso de considerar **suspender** mi estancia de movilidad anticipadamente, informar a mi EA y a la DGEI y esperar hasta que las autoridades universitarias evalúen mi caso conjuntamente y me indiquen si es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con la beca económica correspondiente.
12. Cumplir con los compromisos académicos contraídos con la Institución extranjera receptora y con la EA de origen. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, devolver el monto total de la beca recibida y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGEI.
13. Realizar en la Institución extranjera receptora el trámite para obtener la constancia de término de estancia.
14. Entregar durante los primeros 10 días después de finalizar mi estancia, un **Informe final de actividades** relacionado con mi movilidad.
15. Participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGEI me solicite.

Nombre y Firma del (la) Aspirante _____